ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	19/03/2024	Inicio	07:00 a. m.	Fin	10:30 a. m.	Lugar	COLEGIO SILVERIA ESPINOSA DE RENDON IED SEDE 1
Asunto	ACOMPAÑAMIENTO PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR PAE						
Asistentes	Se adjunta lista de asistencia.					Asistentes Externos	LOCALIDAD PUENTE ARANDA
Fecha de Elaboración	19/03/2024	Elaborado por	JAIRO ARCHILA (Gestor Territorial SED - DBE - PAE)			Próxima Reunión	

Desarrollo de la Agenda

Se realiza visita de acompañamiento a la entrega de complementos alimentarios en Modalidad **REFRIGERIOS** en la **Sede 1, JU - JM - PE, Sede Entrega 1**, del Colegio **SILVERIA ESPINOSA DE RENDON IED SEDE 1** donde se evidenció lo siguiente:

1. Última visita de **interventoría** fue realizada el día **07/03/2024** por el interventor **Lina Peña**, sin observaciones para la entrega del servicio.
2. **Cantidad de Refrigerios:** Es acorde con lo autorizado y entregado por el Operador Logístico **UT NUTRIENDO FUTURO.** Jornada Única **(JU)** – Jornada Mañana **(JM)** - Primera Entrega **(PE)**. **Tipo D** = 116, **TOTAL REFRIGERIOS RECIBIDOS** = 116. Operador Logístico **CUMPLE** con el horario de entrega del suministro en franja horaria acordada con la **IED**.
3. **Menú Entregado:** Acorde con lo autorizado. **Tipo D: Proteico:** N/A. **Cereal:** Sánduche de Queso y Bocadillo. **Bebida:** Yogur Entero. **Fruta:** N/A. **Postre/Otros:** Concentrado Fruver. Sin cambios, las fechas de vencimiento no presentan novedad.

Se realiza visita de acompañamiento a la entrega de complementos alimentarios en Modalidad **REFRIGERIOS** en la **Sede 1, JM - JM - PE, Sede Entrega 1**, del Colegio **SILVERIA ESPINOSA DE RENDON IED SEDE 1** donde se evidenció lo siguiente:

4. **Cantidad de Refrigerios:** Es acorde con lo autorizado y entregado por el Operador Logístico **UT NUTRIENDO FUTURO.** Jornada Mañana **(JM)** – Jornada Mañana **(JM)** - Primera Entrega **(PE)**. **Tipo C** = 213, **Tipo D** = 80, **TOTAL REFRIGERIOS RECIBIDOS** = 293. Operador Logístico **CUMPLE** con el horario de entrega del suministro en franja horaria acordada con la **IED**.
5. **Menú Entregado:** Acorde con lo autorizado. **Tipo C: Proteico:** N/A. **Cereal:** Rollo de Pollo y Queso. **Bebida:** Yogur Entero. **Fruta:** N/A. **Postre/Otros:** Concentrado Fruver. **Tipo D: Proteico:** N/A. **Cereal:** Sánduche de Queso y Bocadillo. **Bebida:** Yogur Entero. **Fruta:** N/A. **Postre/Otros:** Concentrado Fruver. Sin cambios, las fechas de vencimiento no presentan novedad.
6. **Certificado de lavado de tanques:** expedido con fecha **27/01/2024** - hasta **27/07/2024**. **Certificado de fumigación:** Expedido con fecha **27/01/2024** - hasta **27/07/2024**. **CERTIFICADOS VIGENTES.**
7. Última Visita **Secretaría Distrital de Salud SDS**: Realizada el día **09/03/2023** a la **IED** bajo el **Acta No. SB06C008533**. Concepto sanitario: **FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS**. Observaciones que no afectan la entrega del suministro.
8. El **Cuarto de Refrigerios (CR)**: El **CR** se encuentra en óptimas condiciones sanitarias para ejecutar la operación.
9. El **Operador Logístico (OL)** entrega los **EPPS** a la **IED** de acuerdo con el anexo técnico.
10. **Comité de Alimentación Escolar (CAE)**: La **IED** informa que ya se realizó la conformación del **CAE**, el ultimo **CAE** fue realizado el día **19/03/2024**.
11. **Enlace PAE IED**: Conoce procedimiento para reporte de novedades a **Interventoría PAE**.
12. **Tienda Escolar**: La sede de la **IED si cuenta** con tienda escolar en funcionamiento.
13. **Formato Entrega Suministros:** Se observa debidamente diligenciado por **IED** y **Compensar**.
14. El **Operador Logístico (OL)** hace entrega de los refrigerios en canastillas, en bolsatina y debidamente rotulados.
15. La sede de la **IED** cuenta con el **Apoyo de Refrigerios de Compensar** el cual **CUMPLE** con todas las obligaciones de acuerdo con el anexo técnico. Buenas prácticas de manufactura **(BPM)**, realiza recepción, conteo, alistamiento, entrega y seguimiento al consumo de refrigerios. Realiza manejo y control de canastillas, realiza diligenciamiento de la bitácora y entrega EPPS al personal de Servicio Social.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	19/03/2024	Inicio	07:00 a. m.	Fin	10:30 a. m.	Lugar	COLEGIO SILVERIA ESPINOSA DE RENDON IED SEDE 1
Asunto	ACOMPAÑAMIENTO PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR PAE						
Asistentes	Se adjunta lista de asistencia.					Asistentes Externos	LOCALIDAD PUENTE ARANDA
Fecha de Elaboración	19/03/2024	Elaborado por	JAIRO ARCHILA (Gestor Territorial SED - DBE - PAE)			Próxima Reunión	

16. La **IED** y el componente de Compensar realizan actividades que promueven los **Estilos de Vida Saludable (EVS)**.
17. La sede de la **IED** cuenta con el **Plan de Saneamiento Básico PSB**.
18. Hora de **recepción del suministro**: 07:00. a.m. Hora de **inicio entrega** del suministro: 07:25. a.m. Hora **fin de entrega** de suministro: 08:00. a.m.
19. Se evidencia buena aceptación del menú: **SI**. No se presentó novedad en la entrega ni consumo. **Repitencias:** 06.

Enlace PAE IED: Greidy Barrera, **Cargo:** Orientadora, **Teléfono:** 3124718493.
Apoyo PAE Compensar: Juliana Barrios, **Teléfono:** 3209109205.

OBSERVACIONES

Infraestructura: CR sin puerta, baldosas piso rotas, baldosa lavamanos rota, pared lateral sin hermetizar.

Personal: S/N.

Suministro: S/N.

Refrigerios Calidad: S/N.

OTROS: Se evidencia el **Cuarto de Refrigerios** sin puerta, se hablo con la señora Rectora y ella nos subsana la situación entrando de semana santa.

NOMBRE: Harleny Rodriguez Ricaurte	NOMBRE: JAIRO ARCHILA	NOMBRE:
CARGO: Rectora	CARGO: REFERENTE LOCAL SED-PAE	CARGO: